

# 必要要件 … ニーズにあわせてお選びいただけます

項目	①コミュニケーション研修 ②チームビルディング研修	③ホスピタリティ研修 ④ダイバーシティ研修	⑤チームビルディング(特化版)	⑥レクリエーション(特化版)
1 実施時間	・プログラム実施正味 2時間30分～3時間 ・着替え等、前後含め 3時間00分程度	・プログラム実施正味 5時間～7時間	・プログラム実施正味 120分 ・着替え等、前後含め 150分程度	・プログラム実施正味 90分 ・着替え等、前後含め 120分
2 服装	・プログラム内容により、軽度ウェアからスーツでの実施まで	・プログラム内容により、軽度の運動ウェアからスーツ、販売員としての服装での実施まで	・軽度の運動ウェア	・軽度の運動ウェア
3 会場	・体育館推奨 ・広い会議室での実施も可能 ・研修内容によっては会議室、座学での実施も可 *会場手配の代行も承ります	・プログラムにより体育館、店頭(ホスピタリティ)、会議室等 *会場手配の代行も承ります	・体育館ないし室内フットサル場 *会場手配の代行も承ります	・体育館ないし室内フットサル場、会議室等 *会場手配の代行も承ります
4 推奨人数	①30名(一回の最大人数50名、講師増員により120名まで) ②30～50名	③上限80名程度 ④上限50名程度 *プログラム内容に応じます	・12名以上30名以内 *本プログラムでは要件定義、振返り、業務への落とし込みは実施しません。	・12名以上30名以内 *本プログラムでは要件定義、振返り、業務への落とし込みは実施しません。
6 要件定義	・実施企業のニーズに合わせて定義 ・研修の落とし込み実施	・実施企業のニーズに合わせて定義 ・研修の落とし込み実施	・要件定義、落とし込み共になし	・要件定義、落とし込み共になし
7 アセスメント	・「DAI」使用料 *事前・事後に各1回 2,000円/人 *事前もしくは事後に1回 1,000円/人			・実施いたしません
8 ご用意備品	・ホワイトボード、音響設備(マイク・スピーカー)など会場仕様、内容、規模により必要になるもの ・模造紙、付箋、マジック(当方で手配も承ります)		・音響設備(マイク・スピーカー)など会場仕様、内容、規模により必要になるもの	・音響設備(マイク・スピーカー)など会場仕様、内容、規模により必要になるもの
9 講師構成	メインファシリテーター1名/サポートファシリテーター1名/視覚障がい者1名 *人数に応じて変更あり	メインファシリテーター1名/サポートファシリテーター2名/視覚障がい者数名 *人数に応じて変更あり	メインファシリテーター1名/サポートファシリテーター1名/視覚障がい者1名	メインファシリテーター1名/視覚障がい者1名
10 申込みフロー	想定お打合せ数:2～3回 1)【お申込者様】要件定義書への記載 2)【JBFA】実施プラン、お見積りの提出/お打合せ → 場合により、修正案等のご提出 3)【お申込者様】お申込		想定お打合せ数:1回 1)【お申込者様】オフタイム等への事前体験 2)【お申込者様・JBFA】お打合せ 3)【お申込者様】お申込	想定お打合せ数:1回 1)【お申込者様】オフタイム等への事前体験 2)【お申込者様・JBFA】お打合せ 3)【お申込者様】お申込